

OBEC HOSTIŠOVÁ

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

na obsazení pozice

## **administrativní pracovník/pracovnice**

místo výkonu práce: Obecní úřad Hostiřová

### **Pracovní náplň**

- vedení personální a mzdové agendy
- vedení pokladny, internetové bankovníctví, vystavování faktur
- evidence majetku, příprava inventarizace
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky, stočné, nájmy)
- obsluha pracoviště Czech POINT, vidimace a legalizace
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce – vyhlášky, vnitřní předpisy, formuláře atp.
- vedení agendy na úseku archivnictví, obsluha spisové služby
- správa webových stránek obce vč. elektronické úřední desky
- tvorba plakátů, pozvánek a jiných grafických materiálů obce
- další administrativní práce

### **Pracovně-právní vztah**

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zkrácený úvazek 0,6
- zkušební doba 3 měsíce
- předpokládaný nástup červen 2022

### **Platové zařazení**

dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 9

### **Požadavky**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání ekonomického směru nebo obdobného zaměření
- velmi dobrá uživatelská znalost PC (Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express atd.)
- dobrá znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- znalost daňového zákona, zákona o místních poplatcích
- znalost správního řádu, zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků výhodou
- ochota se vzdělávat
- komunikativnost, schopnost jednání s lidmi, organizační schopnosti
- zvláštní odborná způsobilost výhodou

## **Předpoklady uchazeče**

- státní občanství České republiky, v případě cizího státního občanství trvalý pobyt v České republice
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost jednacního jazyka (český jazyk)

## **Přihláška k výběrovému řízení**

### Náležitosti písemné přihlášky

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

### Přílohy k přihlášce

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání a odborných znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích zaměstnavatele
- výpis s evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Tiskopis přihlášky k výběrovému řízení se souhlasem s nakládáním s osobními údaji si uchazeči mohou stáhnout na [www.hostisova.cz](http://www.hostisova.cz) nebo vyzvednout v úředních hodinách na Obecním úřadě Hostišová.

Přihlášky zasílejte poštou na adresu Obecní úřad Hostišová, Hostišová – Horňák 100, 763 01 Mysločovice nebo osobně odevzdejte **v termínu do 6. 5. 2022** v zalepené obálce označené nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“.

Kontaktní osoba: Marta Smolková, tel.: 725 121 105, e-mail: [starosta@hostisova.cz](mailto:starosta@hostisova.cz)

V Hostišové dne 13. 4. 2022

Marta Smolková  
starostka obce Hostišová

Vyvěšeno dne: 13. 4. 2022

Sejmuto dne: 6. 5. 2022